

Élaborer un plan de continuité et de relance des activités

LISTE DE VÉRIFICATION

Cette liste de vérification aidera les opérateurs touristiques à cerner ce qui doit être fait pour maintenir leur entreprise pendant une catastrophe et pour rétablir rapidement les activités une fois la crise passée. Un plan de relance de l'entreprise garantira que les services et les produits continueront d'être fournis et que les activités essentielles resteront disponibles malgré les perturbations.

- Créer une équipe de continuité et de relance des activités, y compris un chef d'équipe et des chefs d'unité commerciale
- Examiner les résultats de l'analyse des répercussions sur les activités économiques
- Effectuer une analyse de l'écart entre les besoins pour la relance et les capacités actuelles
- Déterminer l'objectif, avec les phases de relance et les délais associés
- Rassembler des renseignements sur les facteurs à considérer lors du choix des stratégies de continuité et de relance, notamment :
 - Coûts associés aux différentes vitesses de relance
 - Récupérer les options en matière de technologie et de systèmes d'information
 - Besoins en ressources, p. ex. financières, humaines, techniques et matérielles
- Choisir des stratégies rentables, par exemple :
 - Accords avec des tiers
 - Déplacement des activités
 - Priorisation des services ou des produits
 - Reconfiguration de l'espace de travail, p. ex. espace à double usage
 - Externalisation des services
 - Relocalisation vers un autre site, p. ex. à l'intérieur du site actuel, à l'extérieur, dans une nouvelle construction
 - Accommodements pour la main-d'œuvre, p. ex. horaires de travail flexibles, télétravail
- Élaborer une liste de priorités pour chaque domaine d'activité, en considérant les éléments suivants :
 - Les employés, p. ex. la formation croisée des employés, d'autres modalités de travail possibles, d'autres modalités de dotation en personnel possibles
 - Équipement, p. ex. achat de nouveaux équipements
 - Actifs, p. ex. assurer la disponibilité des actifs
 - Inventaire
- Développer des procédés, des politiques et des procédures de continuité et de relance
- Définir la structure de l'équipe de continuité et de relance, p. ex. la structure de gestion des incidents, les responsabilités de l'équipe d'intervention
- Élaborer un plan de projet, y compris :
 - Échéancier de mise en œuvre
 - Estimation des délais
 - Étapes clés
 - Besoins en personnel
- Tester périodiquement le plan
- Adapter le plan selon les besoins



NOTES

Vous pourriez également vouloir consulter les listes de vérification suivantes sur la relance du tourisme :

- Mener une analyse des répercussions sur la continuité et la relance des activités
- Mettre en œuvre le plan de continuité et de relance des activités
- Évaluer le plan de continuité et de relance des activités

